



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ИСТИНА»**

ПРИКАЗ

16.06.2017 № 112

**Об утверждении положения об оказании платных услуг
государственным бюджетным учреждением Московской области
«Спортивная школа олимпийского резерва «Истина»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжения Министерства физической культуры и спорта Московской области от 27.10.2016 № 22-265-Р «О порядке определения государственными бюджетными учреждениями Московской области, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Московской области, платы за оказание услуг (выполнение работ)», Уставом государственного бюджетного учреждения Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Истина»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение об оказании платных услуг государственным бюджетным учреждением Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Истина» согласно Приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ МО «СШОР «Истина» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Анашкина Е.Ю.

Директор

А.М. Кулагин

Исполнитель: Горюнова Л.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг государственным бюджетным
учреждением Московской области «Спортивная школа олимпийского
резерва «Истина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Московской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Истина» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы государственного бюджетного учреждения Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Истина» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа», Распоряжением Министерства физической культуры и спорта Московской области от 27.10.2016 г. № 22-265-Р «О порядке определения государственными бюджетными учреждениями Московской области, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Московской области, платы за оказание услуг(выполнение работ).

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. **Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности** - средства, полученные учреждением из

внебюджетных источников, образование и расходование которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом учреждения, настоящим Положением, порядками составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и внесения в них изменений;

1.4.2. **Платные услуги** - услуги, оказываемые Учреждением по договору, заключенному с Заказчиком или потребителем в письменной или устной форме.

1.4.3. **Форма оплаты услуги** - оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме.

1.4.4. **Договор возмездного оказания услуг** - документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.4.5. **Заказчик** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично.

1.4.6. **Потребитель** - гражданин, получающий услуги лично.

1.4.7. **Исполнитель** - государственное бюджетное учреждение Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Истина», оказывающее платные дополнительные услуги.

1.4.8. **Учредитель** – Министерство физической культуры и спорта Московской области.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются руководителем учреждения.

1.7. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.8. Платные услуги могут оказываться только с согласия Потребителя.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе.

1.10. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано выполнять в рамках государственного задания в соответствии с Уставом и видами деятельности.

1.11. Оказание платных услуг может осуществляться за счет:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- средств сторонних организаций;
- средств частных лиц и др.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- оптимизация использования имеющихся мощностей, материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирование внедрения новых видов услуг и форм обслуживания;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- расширение материально-технической базы;
- выявление спортсменов для комплектования сборных команд;
- вовлечения населения, школьников к регулярным занятиям зимними видами спорта;
- развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- приобщение к здоровому образу жизни, укрепление здоровья;
- привития систематичности в занятиях спортом;
- обучения населения, детей навыками ходьбы на лыжах;
- организация активного отдыха на свежем воздухе;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- развитие и укрепление международного спортивного сотрудничества.

3. Классификация физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг

3.1. В соответствии с Государственным стандартом Российской Федерации и ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», принятым постановлением Госстандарта РФ от 18 марта 2003 г. N 80-ст, к спортивным услугам относятся:

- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- организацию и проведение учебно-тренировочного процесса;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению;
- информационно-консультативные и образовательные услуги;
- прочие спортивные услуги.

Проведение занятий по физической культуре и спорту предусматривает:

- занятия в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры;
- разработку индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий;
- организацию соревнований в учебных группах, командах, школах и клубах по видам спорта;
- восстановительные мероприятия и методические консультации;

- реализацию различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения

Проведение спортивно-зрелищных мероприятий включает в себя:

- спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм;
- спортивные праздники;
- спортивно-зрелищные вечера и концерты;
- встречи с выдающимися спортсменами;
- показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

Организация и проведение учебно-тренировочного процесса предусматривает:

- обучение потребителей услуг рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине;
- педагогическое воздействие, направленное на развитие и совершенствование двигательных способностей, соответствующих требованиям спортивной деятельности, в области которой ведется подготовка;
- педагогическое воздействие, направленное на компенсацию у потребителя услуг недостающих компонентов тактической, технической, физической и др. видов готовности к потреблению услуги;
- организацию комплексного контроля за уровнем разносторонней подготовленности и состоянием здоровья потребителя услуги;
- консультативную помощь по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса.

Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) населению включает в себя:

- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований;
- использование объектов для оздоровительного отдыха;
- пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем);
- обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха, проведения досуга;
- создание повышенного уровня комфортности в сочетании с организацией досуга.

Информационно-консультативные и образовательные услуги предусматривают:

- информацию общего характера (через Интернет, средства массовой информации, рекламу и др.) о структуре и содержании спортивных услуг, о

законодательно-нормативной базе сертификации в отрасли;

- консультации потребителей услуг специалистами по вопросам, связанным с предстоящим оказанием услуг, исключая в дальнейшем потерю или нарушение здоровья и получение травмы;

- консультации специалистов в области питания (врача, диетсестры) по вопросам рационального режима питания и приема пищевых добавок, витаминов для потребителей услуги;

- консультации специалистов по проведению медико-восстановительных мероприятий, а также тестирования спортсменов;

- подготовку рекомендаций для потребителей программ занятий, а также общих правил по их эффективному использованию;

- профессиональная подготовка (переподготовка) и повышение квалификации в области физической культуры и спорта.

Прочие спортивные услуги предусматривают:

- организацию ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;

- организацию ремонта одежды и обуви;

- прокат спортивного инвентаря;

- обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг;

- прием на хранение вещей потребителей услуг;

- вызов такси по заказу потребителей;

- другие виды услуг.

Учреждение может предоставлять прочие услуги, не включенные в вышеперечисленный перечень.

4. Виды платных услуг

4.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

4.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований и других мероприятий по профилю Учреждения;

- оказание консультационных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня;

- организация и проведение коммерческих соревнований;

- организация абонементных групп и проведение физкультурно-оздоровительных занятий для населения;

- оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;

- оказание услуги по ремонту спортивного инвентаря, спортивной

экипировки и одежды;

- оказание физкультурно-спортивных услуг юридическим и физическим лицам;

- организация розничной торговли спортивными товарами, сувенирной продукцией со спортивной символикой;

- реализация спортивных, физкультурно-оздоровительных товаров, оборудования и инвентаря

- прокат спортивных, физкультурно-оздоровительных товаров, оборудования и инвентаря;

- организация питания граждан, студентов, школьников, а также дошкольных учреждений;

- организация и эксплуатация точек общественного питания;

- организация российского и международного туризма;

- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- организация гостиничного хозяйства, предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания;

- организация и проведение выставок;

- эксплуатация опасных производственных объектов;

- эксплуатация жилого и нежилого фонда, офисов, гостиниц, спортивных комплексов;

- организация технической службы по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

- организация медицинского обслуживания, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации

- осуществление транспортной деятельности, транспортные услуги, автотранспортная деятельность по перевозке пассажиров и грузов, организованная перевозка детей;

- специализированные услуги: услуги по предоставлению спортивных сооружений (лыжероллерной трассы, лыжной трассы, спортзала и т.д.)

- услуги за пользование помещениями раздевалок;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества учреждения;

- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, оборудования связи в помещениях, зданиях, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации.

5.Правила, условия и порядок оказания платных услуг

5.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику (Потребителю) на основании Договора, абонеента, билета (с

указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Заказчиком (Потребителем) услуги.

5.2. Договор может быть заключен в устной и письменной форме. Устная форма Договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их свершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

5.3. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения.

5.4. В письменном виде Договор заключается если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора, разработанного Учреждением самостоятельно. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика (Потребителя).

5.5. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;
- наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика (Потребителя).

5.6. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику (Потребителю) достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Заказчика (Потребителя) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

5.6.1. Наименование и место нахождения Исполнителя.

5.6.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

5.6.3. Прейскурант цен (тарифов).

5.6.4. Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг при предоставлении ими подтверждающих документов.

5.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

5.7.1. Устав государственного учреждения.

5.7.2. Адрес и телефон учреждения.

5.7.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

5.8. Исполнитель обязан сообщать Заказчику (Потребителю), по его просьбе, другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

5.9. При заключении Договора на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другими в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

5.11. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

5.12. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;

- договоры с Заказчиками (Потребителями) на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

- график предоставления платных услуг;

- утверждённый в установленном порядке прейскурант цен;

- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним.

5.13. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые платные услуги.

5.14. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств ответственному лицу Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

5.15. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

5.16. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг.

5.17. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.18. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

6. Порядок ценообразования на платные услуги

6.1. Стоимость платных услуг, предоставляемых Учреждением, утверждается руководителем Учреждения.

Размер платы рассчитывается на основе сложившейся себестоимости, с учетом действующих цен других участников рынка, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

6.2. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребительских услуг;
- затраты на оказание услуг.

6.3. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

6.4. Учреждения обязаны вести статистический, налоговый, бухгалтерский учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. Льготы в размере 100% от стоимости пользования платными услугами при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- пенсионеры;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- малообеспеченные семьи.

7. Отражение доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в плане финансово-хозяйственной деятельности

7.1. Доходы учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы учреждения, получаемые как из бюджетов всех уровней в виде субсидии на финансовое обеспечение государственного задания, так и внебюджетных источников.

7.3. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.4. Доходы, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.5. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно и используются для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

8. Условия направления и расходования прибыли (денежных средств от оказания платных услуг)

8.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках ПФХД на:

- оплату труда работников (заработная плата с начислениями) из числа основных и внешних сотрудников (не более 70%, в том числе на доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам);

- не более 30% на развитие учреждения и расходуетя в соответствии с ПФХД на обеспечение и развитие по следующим направлениям:

- приобретение технических средств;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- содержание помещений;
- оплата стоимости переподготовки сотрудников и администрации учреждения.

8.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 8.1 производится при наличии сформированной в Учреждении прибыли.

9. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на лицо, уполномоченное руководителем Учреждения.

9.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.