

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1135017006211 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.03.2020 за

~~ОГРН 1135017006211~~



ый заместитель министра
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
(ЕСТЕСТВЕННОЙ ЦЕДЬЮ)

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7859760050AB46B24551C534223D9C87
Владелец: Симутина Людмила Александровна
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен с 28.01.2020 по 28.01.2021

«04» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области

от «04» марта 2020 г.

№ 24-42-Р

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Московской области «Спортивная
школа олимпийского резерва «Истина»
(новая редакция)

Московская область
2020 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Истина», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 19.09.2002 № 416/34 «О создании государственного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по лыжным гонкам Московской области «Истина», постановлением Правительства Московской области от 11.10.2011 № 1164/42 «О переименовании государственных учреждений Московской области в области физической культуры и спорта», постановлением Правительства Московской области от 02.07.2013 № 477/27 «О реорганизации государственных образовательных учреждений Московской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», постановлением Правительства Московской области от 18.06.2014 № 472/23 «О переименовании государственных образовательных учреждений Московской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта» и в соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 283-РП «Об изменении основных целей деятельности и переименовании государственных бюджетных учреждений Московской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Московской области».

Наименование учреждения при создании: «государственное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по лыжным гонкам Московской области «Истина».

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ МО «СШОР «Истина».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство физической культуры и спорта Московской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства физической культуры и спорта Московской области (далее – отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области

(далее – Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся

к его компетенции.

1.12. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения: 143570, Московская область, городской округ Истра, деревня Головино, д. 89.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальная подготовка;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Московской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- 2.3.1. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта.
- 2.3.2. Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта.
- 2.3.3. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.
- 2.3.4. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.
- 2.3.5. Организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта.
- 2.3.6. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.
- 2.3.7. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.
- 2.3.8. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях.
- 2.3.9. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.3.10. Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования.

2.3.11. Обеспечение питания и проживания лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.3.12. Обеспечение доступа к объектам спорта;

2.3.13. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видам деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

2.5.1. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.5.2. Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

2.5.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- 2.5.4. Обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- 2.5.5. Разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- 2.5.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 2.5.7. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- 2.5.8. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований и других мероприятий;
- 2.5.9. Оказание консультационных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня;
- 2.5.10. Организация и проведение коммерческих соревнований;
- 2.5.11. Организация абонементных групп и проведение физкультурно-оздоровительных занятий для населения;
- 2.5.12. Оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;
- 2.5.13. Оказание услуг по ремонту спортивного инвентаря, спортивной экипировки и одежды;
- 2.5.14. Оказание физкультурно-спортивных услуг юридическим и физическим лицам;
- 2.5.15. Реализация спортивных, физкультурно-оздоровительных товаров, оборудования и инвентаря;
- 2.5.16. Организация розничной торговли спортивными товарами, сувенирной продукцией со спортивной символикой;
- 2.5.17. Прокат спортивных, физкультурно-оздоровительных товаров, оборудования и инвентаря;
- 2.5.18. Организация питания участников соревнований и мероприятий: граждан и спортсменов;
- 2.5.19. Организация российского и международного туризма;
- 2.5.20. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви на спортивной базе учреждения;
- 2.5.21. Организация гостиничного хозяйства, предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания участников соревнований и мероприятий на спортивной базе учреждения;

2.5.22. Организация и проведение выставок;

2.5.23. Эксплуатация опасных производственных объектов;

2.5.24. Организация медицинского обслуживания, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.5.25. Осуществление транспортной деятельности, транспортные услуги, автотранспортная деятельность по перевозке пассажиров и грузов, организованная перевозка детей, перевозка участников соревнований и мероприятий;

2.5.26. Специализированные услуги: услуги по предоставлению спортивных сооружений (лыжероллерной трассы, лыжной трассы, спортзала, раздевалок и иных помещений для организации и проведения соревнований и спортивных мероприятий);

2.5.27. Услуги по предоставлению помещений для организации питания спортсменов;

2.5.28. Рекреационная деятельность (в целях физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности).

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заместители Директора назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Директор Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок, определенный трудовым договором

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы

осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Директор Учреждения утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложений, содержащих обоснования создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Директор Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Для рассмотрения основных вопросов работы Учреждения создаются коллегиальные органы управления, а также совещательные и представительные органы.

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год (далее Собрание).

К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов: внесение предложений по улучшению и развитию деятельности Учреждения, обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, обсуждение ходатайств о представлении к награждению работников Учреждения и иных вопросов, входящих в компетенцию Собрания.

Решение Собрания работников Учреждения принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего состава работников Учреждения и проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов от числа присутствующих на Собрании.

3.3.2. Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом управления Учреждением, создаваемым с целью обсуждения и выработки общего мнения Участников Тренерского совета Учреждения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением спортивной подготовки в соответствии с Положением о Тренерском совете Учреждения.

К компетенции Тренерского совета относятся:

разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов тренировочного процесса;

изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера в отдельности и тренерского коллектива в целом;

разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию тренировочного процесса с учетом возрастных особенностей спортсменов на основе анализа работы ведущих российских и зарубежных специалистов, принимая во внимание современные тенденции развития мирового спорта;

принятие организационных решений, связанных с организацией отбора в Учреждение, проведением вступительных испытаний, зачислением и переводом спортсменов в группы, соответствующие этапам подготовки;

вынесение дисциплинарных взысканий и поощрений по отношению к спортсменам;

рассмотрение вопросов поощрения и вынесение дисциплинарных санкций по отношению к тренерам;

принятие решений об отчислении спортсменов из Учреждения по основаниям, предусмотренным локальными нормативно-правовыми актами Учреждения;

решение профессиональных конфликтных ситуаций;

другие вопросы в соответствии с Положением о Тренерском совете.

В состав Тренерского совета, который возглавляет председатель – заместитель директора (по спортивной подготовке), входят тренеры Учреждения.

Заседания Тренерского совета проводятся по мере необходимости, как правило, не реже четырех раз в течение спортивного сезона Учреждения, в соответствии с планом работы.

Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

Решения Тренерского совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем совета и хранятся пять лет.

3.3.3. В целях учета мнения спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов в Учреждении могут создаваться совет спортсменов и совет родителей (законных представителей).

3.3.4. В качестве представительного органа работников Учреждения действует профсоюзная организация.

3.4. Прием лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Московской областью или муниципальными образованиями Московской области и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным распоряжением Министерства физической культуры и спорта Московской области.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

в соответствии с решениями Уполномоченного органа;

по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.9. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются Директор Учреждения (заместитель Директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

4.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.17.4. Средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.17.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения, определенные законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием

для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.24. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции, осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации и в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

6.3. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

6.4. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Прошито, пронумеровано, скреплено

печатью 16 листа(ов)

Должность Вице-президент

Ирина Владимировна

ФИО Сорова Ирина Владимировна

[Signature]

подпись

М.П.

«21» сентября

20

года

